

KOKEMUSASIAANTUNTIJA EKSOTEN YHTEISTYÖKUMPPANINA

Tietoa henkilöstölle 2022

Kokemusasiantuntijoiden kanssa tehtävä yhteistyö on yksi tapa toteuttaa osallisuutta sosiaali- ja terveystaloudissa. Kokemusasiantuntijat tuovat niin Eksoten palvelujen kehittämiseen kuin arjen asiakastyöhönkin vuoropuhelua, jonka avulla voimme entistä paremmin kohdata asiakkaittemme tarpeet. Kokemusasiantuntijoiden kanssa voidaan kokeilla yhteistyötä kertaluontoisesti tai rakentaa pitkäaikaista yhteistyötä. Eksotessa toimii tällä hetkellä yksi kokemusasiantuntija päihdekliniikalla ja toinen maahanmuuttopalveluissa palkattuna, täysipäiväisenä työntekijänä. Muut kokemusasiantuntijat ovat yksiköiden käytettävissä tuntikeikkalaisina. Ne kokemusasiantuntijat, jotka eivät vielä ole käyneet kokemusasiantuntijakurssia, voivat toimia yhteistyössä vapaaehtoisina.

KOKEMUSASIAANTUNTIJAN KANSSA TEHTÄVÄN YHTEISTYÖN VAIHEET

1. Alkuideointi ja keskustelu yksikössä

- Mihin toimintaan tai kehittämiseen kokemusasiantuntija otettaisiin mukaan?
- Mistä aiheesta tarvitsemme kokemustietoa (sairaus, vamma, asiakkuus)?
- Kuka toimii kokemusasiantuntijan yhteyshenkilönä?

2. Kokemusasiantuntijan etsiminen

- Kokemusasiantuntija voi löytyä asiakaskunnasta, potilasyhdistyksestä tai Eksoten kokemusasiantuntijarekisteristä.
- Tarvittaessa kokemusasiantuntijakoordinaattori auttaa sopivan kokemusasiantuntijan löytämisessä ja valinnassa.
- Osa kokemusasiantuntijoista on käynyt kurssilla läpi tarinaansa, mutta myös "kouluttamattomia kokemusasiantuntijoita" voidaan hyödyntää.
- Kokemusasiantuntijarekisterissä oleville voi lähettää viestiä kokemusasiantuntijakoordinaattorin kautta.

3. Yhteistyöstä sopiminen

- Kokemusasiantuntijan kanssa voi tehdä yhteistyöstä sopimuksen, mutta se ei ole välttämätöntä.
- Jos kokemusasiantuntija on käynyt kurssin (tieto löytyy koordinaattorilta), hänelle tulee maksaa palkkiota Eksoten tehtävistä. Tällöin on erityisen tärkeää sopia ja keskustella etukäteen:

- Milloin keikka on ja kauanko se kestää?
- Mitä kokemusasiantuntijalta odotetaan? Onko hän esimerkiksi tulossa mukaan kehittämistyöpajaan, ryhmäkeskusteluun vai kertomaan valmistellun tarinan?
- Jos kokemusasiantuntija on mukana asiakastyössä, tehdään vaitiolositoumus ja tarvittaessa pyydetään rikosrekisteriote.

4. Yhteistyön toteuttaminen

- On tärkeää, että kokemusasiantuntijalla on tiedossa, kuka hänen yhteyshenkilönsä on, ja mitä häneltä odotetaan.
- Kokemusasiantuntija voi halutessaan myös perua osallistumisensa.

5. Palkkion maksu, arviointi ja jatkon suunnittelu

- Jos yhteistyötä on tehty koulutetun kokemusasiantuntijan kanssa, täytetään palkkiolomake. Tilaava yksikkö huolehtii palkkiolomakkeen täyttämisestä ja toimittamisesta kokemusasiantuntijalle, joka täyttää lomakkeelle omat tietonsa ja allekirjoittaa lomakkeen. Kokemusasiantuntija toimittaa itse verokortin Meitaan.
- Palautetta yhteistyön sujumisesta kannattaa aina pyytää, vaikka virallista palautekanavaa tai raportointia Eksotessa ei kokemusasiantuntijatoiminnassa olekaan. Yhteistyötä voi jatkaa saman kokemusasiantuntijan kanssa tai etsiä uusia kokemusasiantuntijoita yhteistyökumppaniksi.
- Kokemusasiantuntijan puhelinnumero ja sähköposti voidaan säilyttää yksikössä jatkoa varten. Muut tiedot säilytetään vain kokemusasiantuntijarekisterissä.