



Kokemustoimijan peruskoulutuksen koulutuspäivien sisällöt, tavoitteet ja työnjako. Toteutetaan vähintään 25h lähiopetuksena ja noin 20h etäopiskeluna.

| Ajankohta | Sisältö | Tavoite | Tehtävää <i>ym. huomioitavaa ja vinkkejä</i> | Vastuuhenkilö/ vastuuhenkilöt |
|-------------------|--|---|---|----------------------------------|
| VALMISTELU | Koulutuksen työryhmästä ja sen työskentelystä sopiminen. | Suunnitella yhteinen koulutus ja sen toteutus. | | |
| | Koulutuksen suunnittelu | Koulutuksen ajankohdasta ja käytännön asioista sopiminen, sisällön tarkentaminen ja työnjako. | -koulutuksen toteuttamisen työnjaosta sopiminen -suunnittelun työjärjestys (liite A1) -Esteettömyyden tarkistuslista (liite A2) | |
| | lulutuksen markkinointi, haku- ja valintaprosessi | Tehtävästä kiinnostuneiden henkilöiden löytäminen ja motivoituneiden ja soveltuvien henkilöiden valinta | -koulutuksen markkinointi hyödyntäen monia eri viestintäkanavia, jotta saadaan tieto mahdollisimman monelle toiminnasta kiinnostuneelle <i>markkinointikirjeen pohja (liite A3)</i> -valintaprosessista sopiminen: kuka/ ketkä vastaanottavat kirjalliset hakemukset, miten suulliset valintahaastattelut tehdään, miten koulutettavat valitaan ja miten hakijoille ilmoitetaan valinnasta | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--------------------|---------------------------|--|--|--|
| | | | - valintaprosessissa käytetään verkoston yhteisiä lomakkeita: hakulomake liite A4, alkuhaastattelulomake liite A5, (Excel taulukko tietojen keräämiseen liite A6) | |
| | Koulutuksen infokirje | Koulutukseen valitut henkilöt saavat tarkemman tiedon koulutuksen ajasta, paikasta ja sisällöstä sekä ennakkotehtävästä. Myös ei valitut henkilöt saavat tiedon, etteivät tulleet valituksi tällä kertaa. | - Infokirjeen sisältö: Tiedot koulutuspäivien ajankohdista ja sisällöistä, käytännön ohjeet, ennakkotehtävän ja välitehtävien ohjeistus. <i>Katso infokirjeen valmis pohja liite A7</i> Infokirjeen mukaan linkki verkoston sivuille ja ABC oppaaseen -Lähempänä koulutusta lähetetään tarkempi koulutuksen päiväohjelma , <i>mallina ohjelma liite A8</i> | |
| | Ennakkotehtävä | Koulutukseen orientoituminen ja oman taustajärjestön avulla kokemustoimintaan tutustuminen. Esiityksen ja esiintymisen suunnittelun harjoittelu. | - Ohje välitehtävään löytyy liitteestä A7 | |
| 1. osio | | | | |
| TIETO-OSUUS | Tervetuloa, tutustuminen: | TAVOITE: Luoda turvallinen oppimisympäristö. | -Erialaisten toiminnallisten ja luovien menetelmien hyödyntäminen. -Kouluttajien ja opiskelijoiden esittäytyminen | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|
| | | | - Koulutuksen ja koulutuspäivien ohjelman esittely, käytännön asioiden ja tilojen esittely | |
| | Kokemustoiminnan esittely | <p>TAVOITE:</p> <p>Tuntea ja ymmärtää kokemustoimintaverkoston toimintaa ja hahmottaa oma toiminta osana sitä.</p> | <p>Asiasisällöt:</p> <p>-kokemustoiminnan käsitteistön esittely suhteessa kokemusasiantuntijoihin, sekä muihin vapaaehtois-, kokemus- ja vertaistukitoimijoihin. Asian käsittelyssä käytetään verkoston dioja</p> <p><i>-verkosto ja käsitteet liite B1</i>, sekä tutustutaan ABC-oppaaseen verkoston verkkosivuilla. Keskustelua siitä, mitä eroa nimikkeellä ja tehtävällä on.</p> <p>- toimintaympäristöt: oppilaitokset, OLKA/sairaalat,</p> <p>sosiaalipalvelu, yksityiset palvelualueen yritykset,</p> <p>media, seminaarit ja luennot. <i>Toimintaympäristöjä ja toimenkuvia diat liite B2</i></p> <p>-kokemustoimintaverkosto ja sen toimintaperiaatteet.Keskustelua siitä, mitä kokemustoiminta on ja mitä se ei ole.</p> <p>-Utisten jakaminen sekä valtakunnallisesti että omalla alueella meneillään olevista ajankohtaisista asioista.</p> | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>ORIENTAATIO KÄYTÄNNÖN KOKEMUSTOIMINTAAN</p> | <p>Kokeneen kokemustoimijan esimerkkipuheenvuoro: yhdestä tarinasta ja esiintymisestä</p> <p>Kokemustoimijan puheenvuoro livenä tai videolla: Tarina pähkinänkuoressa (noin 20 min) + esiintyvän kokemustoimijan omat kokemukset kokemustoiminnassa mukanaolosta.</p> | <p>TAVOITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saada esimerkki tavasta kertoa oma tarina ja esiintyä. -Tarkastella esimerkkipuheenvuoroa eri näkökulmista oman oppimisen tueksi. -Tutustua verkoston palautejärjestelmään sähköinen palautelinkki | <p>Asiasällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tarinan erilaiset jäsentämistavat ja rajaus - Tarinan esittäminen kuulijat ja heidän tarpeensa huomioon ottaen. -Palautteen anto verkoston sähköisellä lomakkeella palautelinkin kautta, itsearviointin esittely. - mahdollisuus haastatella puhujaa - kohdistetaan keskusteluissa huomio erilaisiin asioihin, kuten rajauksiin, näkökulman valintaan, kohderyhmän huomioimiseen jne. <p>(Tehdään yhdessä listaa asioista mihin tulee keskittyä)</p> <ul style="list-style-type: none"> - siihen miten esittäjä on huomionnut oman osuutensa ja roolinsa suhteessa käsiteltävään asiaan ja tilanteeseen | |
| | <p>Ennakkotehtävän purku</p> | <p>TAVOITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutustua omaan taustajärjestöön ja sen kokemustoimintaan. Osata kertoa siitä henkilöille, jotka eivät tunne sitä -osata kertoa omasta kokemuksesta lyhyesti kuulijoille, joilla ei ole samaa kokemusta | <p>Asiasällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ennakkotehtävän esittäminen ja sen reflektointi -palautteen antaminen muiden esityksistä, -tarvittaessa ryhmäjako, n. 7-10 min esitys ja 5-8 min palautetta/henkilö -Palautteessa itsearviointi, ryhmäläisten ja työntekijän palaute. | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - osata huomioida kuulijoiden tarpeet, toiveet ja odotukset esityksen sisältöä suunnitellessaan -osata ottaa vastaan ja antaa rakentavaa palautetta | | |
| | Kokemustoimijan toimintaympäristö, erilaiset roolit ja kohderyhmät | <p>TAVOITE</p> <ul style="list-style-type: none"> -tunnistaa kenttä, missä tulee toimimaan kokemustoimijana - hahmottaa oman osuutensa ja roolinsa suhteessa tilaajan tarpeisiin, asiaan ja tilanteeseen -ymmärtää tilaajien ja kuulijoiden erilaiset tarpeet kokemustiedolle | <p>Asiasisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erilaiset toimintaympäristöt: opetusyksiköt, sairaalat, ammattilaiset: terveydenhuolto ja sosiaalityö, palvelualat, omat järjestöt yms. <p><i>Pohjaksi valmiit diat liite B2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerrotaan esimerkkitarina, josta erilaiset versiot/näkökulmat kohderyhmän mukaan. -Erilaiset esitystavat: luento, keskustelu, kannanotto, kirjallinen, suullinen yms. -Keikkaan valmistautuminen. Mitä pitää kysyä tilaajalta ennen keikkaa? Tehtävänä tehdä tilaajalle kysymyslista parityöskentelynä | |
| | Esityksen / puheenvuoron rakentaminen | <p>TAVOITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -osata jäsentää ja rajata kokemustietoa erilaisista näkökulmista -osata valita sopiva esittämistapa -hahmottaa oman osuutensa ja roolinsa suhteessa tilaukseen ja kokonaisuuteen, mikä osa | <p>Asiasisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aloitukset, huiput ja lopetus sekä rajaaminen ja oleellisen esiintuominen. - Mitä ajattelet, että ei vastaavaa kokemusta omaava kuulija haluaisi kuulla haastavasta elämäntilanteestasi, | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|
| | | kokemuspuheenvuoro on (käsiteltävään asiaan ja tilanteeseen) | sairaudestasi/vammastasi ja sen kanssa elämisestä. 2-3 hlön ryhmä, koonti lyhyesti. | |
| | siintymis- ja vuorovaikutustaidot | <p>TAVOITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -osata esittää oma kokemus kuulijalle, jolla ei ole samaa kokemusta -osata huomioida ja mukauttaa toimintansa toimintaympäristön mukaisesti (oppilaitos, sairaala, sosiaalipalvelut) -osata olla vuorovaikutuksessa kuulijoiden kanssa huomioiden ja osoittaen kiinnostusta tilaajaa ja kuulijoita kohtaan | <p>Asiasisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Esiintyminen ja sanaton viestintä, jännittäminen ja siitä selviytyminen, äänenkäyttö -Mistä on hyvä esiintyjä tehty? - ryhmätehtävän purku Erilaiset esiintymispaikat; tekniikka ja mikrofonin käyttö | |
| VÄLITEHTÄVÄ | <p>Välitehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oman tarinan perusesityksen tekeminen (kesto 10-20 min) - Oman (CV:n) hahmottelua kirjallisesti -Oman esittelyvideon (2min.) tekeminen kokemuspankkiin | <p>TAVOITE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Omien kokemusten prosessointi, ydintarinan jäsentäminen ja kokoaminen esityksen muotoon -Miettiä ja kirjoittaa ylös, mitä haluaa kertoa itsestään kokemustoiminta CV:ssä | <p>Annetaan työkaluja ja erilaisia tapoja, miten lähteä jäsentämään omia kokemuksiaan ydintarinaksi.</p> <p>esim. elämänkaari, aikajana, mind map</p> <p>-Tarinan pohtiminen, oman sairauteen / vammaan liittyvien olennaisten asioiden tunnistaminen. Mitkä asiat ovat edesauttaneet/jarruttaneet selviytymistä/toipumista ja sopeutumista.</p> | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|------------------|----------------------------|--|---|--|
| | | -Suunnitella ja kuvata lyhyt esittelyvideo omasta itsestään kokemustoimijana | -tarinan rakentaminen esitykseksi - voi pyytää tarinan muokkaamista jonkun tietyn ennalta nimetyn tilaajan tarpeita palvelevaksi. -jokainen tekee CV tietojen yhteyteen 2min esittely/markkinointi videon itsestään, johon mietitään ydinasiat omasta kokemuksesta, joita tuoda esiin. Kuvataan video kännykällä kotona. Ohje videon tekoon ja liittämiseen kokemuspankin CV tietoihin liite B4 | |
| 2. osio | | | | |
| OSAAMINEN | Oman esityksen esittäminen | TAVOITE: -osata esiintyä luontevasti omalla tavallaan Ja osaa käyttää erilaisia keinoja jännityksen hallintaan - osata esittää kokemuksensa jäsennehtynä, tavalla, joka sopii, tilanteeseen ja rajata esitys annettuun aikaan sopivaksi. -osata olla vuorovaikutuksessa ja osoittaa kiinnostusta tilaajaa ja kuulijoita kohtaan | Esiintymisen ammattilaisen antama koulutus 1-2h (tai vastaava) Esitysten purku, tarvittaessa ryhmäjakona 10-20 min/esitys/hlö ja noin 5-8 min palautetta/esiintyjä | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| | | -osaa vastaanottaa kuuntelijoiden kommentteja ja huomioita | | |
| | Oman esityksen purku ja reflektointi | <p>TAVOITE:</p> <p>-osata antaa ja vastaanottaa palautetta sekä ymmärtää palautteen keräämisen merkityksen</p> <p>--saada uusia näkökulmia oman tarinan rakentamiseen ja esittämiseen</p> <p>-saada kokemus esiintymisestä ja palautteen vastaanottamisesta</p> <p>-tunnistaa vaihtoehtoisia tapoja esittää oma tarina esim. luentona, keskusteluna, kannanottona. paneelissa yms.</p> | <p>Rakentavan palautteen antamisen ohjeet liite B3</p> <p>-oma kommentti, ”kuis meni omasta mielestä?”</p> <p>- palautteet: konkari kokemustoimijalta, kouluttajilta ja ryhmäläisiltä</p> <p>miten muuttaisit esitystä kohderyhmän vaihtuessa?</p> <p>Lopussa kierros: Mitä opin?</p> | |
| 3. osio | | | | |
| | Kokemustoiminnan ja itsensä markkinointi ja mediassa toimiminen | TAVOITE: | -oman listan tekeminen mahdollisista keikkapaikoista (näyttöpaikan etsiminen) | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--|
| MARKKINOINTI | | -Lisätä rohkeutta ja taitoja markkinoida itseään, omaa taustajärjestöä ja kokemustoimintaverkoston toimintaa. | -Suunnitelmaa siitä miten ja mihin markkinoin itseäni - Suositus pyytää järjestöstä ammattilainen puhumaan markkinoinnista ja median kanssa työskentelystä tai esittää ammattilaisen vinkit esim. videolla/webinaari - Miten järjestö/yhdistys markkinoi toimintaa , sparraus kokemustoimijoille | |
| | Alueellisten tilaaja-tahojen ja ohjausryhmän edustajan esittäytyminen | TAVOITE: -saa tietoa alueella toimivista mahdollisista tilaajista ja heidän tarpeistaan | Pyydetään sairaaloiden, oppilaitosten, ja muiden tilaaja tahojen edustajia vierailulle, kuullaan heidän odotuksia ja kokemuksia kokemustoimijoista , ja lyhyt toiminnan esittely Alueellisen ohjausryhmän edustaja mukaan suunnitteluun -tietoa yhteistyötahoista -tietoa täydennyskoulutuksista ja virkistystapahtumista -Keskustelua oman alueen yhteisistä toiminnan tavoista | |
| 4. osio | | | | |
| KOULUTUKSEN PÄÄTTÄMINEN | Pelisäännöt, näytöstä sopiminen, todistus, yhteydenpito jatkossa somettaminen ja Juhliminen! | TAVOITE: -Tuntee kokemustoimintaverkoston periaatteet ja sitoutua niihin | Jatkossa muista Kokemustoimijan toiminnan periaatteet: Sitoutuu kehittymään ja toimimaan kokemustoimijana. -Sitoutuu pitämään tietonsa ajan tasalla osallistumalla verkoston järjestämiin koulutuksiin ja toiminnanohjauksiin. -Sitoutuu toimimaan yhteistyössä taustajärjestönsä, tilaajien ja kokemustoimintaverkoston (alueelliset ohjausryhmät) kanssa. <i>Toiminnan periaatteet diat liite B5)</i> | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>-Toteuttaa "keikka" oikealle yleisölle todellisen tilaajan tarpeisiin (Näytön antaminen)</p> <p>-Toimia oman järjestön, sekä alueellisen ohjausryhmän kanssa yhteistyössä</p> <p>-Osata soveltaa someohjetta liite D5, käytäntöön</p> <p>-Tietää kokemustoimijapankin toiminnan periaatteet</p> <p>-CV-lomakkeen täyttäminen ja toimittaminen oman järjestön yhteyshenkilölle, liitteenä linkki esittely videoon</p> <p>-Osaa ja sitoutuu käyttämään palautejärjestelmää, sekä itsearviointilinkkiä.</p> | <p>-CV-lomakkeen (liitteet C1) antaminen täytettäväksi kokemuspankkia varten</p> <p>-Näytöstä sopiminen. Näyttöpaikka ja nimetty vastaanottaja. Näytön arvioinnin lomake mukaan kaikille, (liite C4)</p> <p>-kokemustoimija vastaa, että arviointilomakkeet ovat jaettavana näyttöpaikkaan, sopii yhdessä järjestön yhteyshenkilön kanssa tarkemmin</p> <p>-Oman taustajärjestön informointi valmistumisesta.</p> <p>-kokemuspankin CV-tietojen ja markkinointitietojen ajan tasalla pitäminen</p> <p>-Kouluttajat tekevät todistukset koulutuksesta ja jakavat ne. Liite C2</p> <p><i>Alueellisen ohjausryhmän edustaja mukaan myös tähän osioon jakaa esim. todistukset.</i></p> <p>-tietoa kehittäjä-vaikuttaja -jatkokoulutuksesta</p> <p>-Palaute ja kakkukahvit! Juhlitaan koulutuksen päättymistä ja sometetaan siitä!</p> <p>-Koulutuksen kurssipalaute annetaan sähköisesti verkoston linkkiä käyttäen. Linkki löytyy linkkiliistasta liite C5.</p> | |
|--|--|---|--|--|

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| Näyttö | Näyttö, esitys koulutusryhmän ulkopuolisille kuulijoille | | Suosittelaaan esityksen pitämistä omassa yhdistyksessä / järjestössä, oppilaitoksessa, sairaalassa tai muualla (näyttö) -Järjestön yhteyshenkilö auttaa tarvittaessa näyttöpaikan etsimisessä ja sopii näytön vastaanottajasta | |
| Koulutuksen jälkeen | Kokemustoimijapankki Kokemustoimijoiden tukeminen ja markkinointi | | - Kun näyttö on hyväksytty järjestön yhteyshenkilö, vie kokemustoimijan cv:n ja videon kokemuspankkiin, -Järjestöjen työntekijät järjestävät tapaamisia ja pitävät yhteyttä kokemustoimijoihin. | |
| Materiaalit | Materiaalit kokemustoimijoille ja kouluttajille (annetaan koulutuksen edetessä eri vaiheissa) | Tavoite: Antaa käytännön työkaluja kokemustoimijana toimimiseen ja esitysten valmisteleminen -tietää mistä eri tietoa löytyy -osaa käyttää palautelinkkiä ja verkoston verkkosivuja hyödykseen | - Verkoston valmis dia perustiedoilla kokemustoimijan käyttöön liite D1 , jokainen järjestö lisää siihen oman logon ja yhteystiedot. Kokemustoimija lisää siihen omat tietonsa. - verkkomateriaalit: ABC-opas, Some-ohje, käsitteet ja toiminta esitteet pdf. Palautelinkit. Näytetään verkoston verkkosivut. Käydään nuo kaikki yhdessä vielä läpi. Lähetetään sähköisenä materiaalipakettina kokemustoimijan käyttöön | |
| LIITTEET: | Liitteet A: Koulutuksen valmistelu | A1 Koulutuksen suunnittelun työjärjestys | A6 Excel-taulukko osallistujien tietojen keräämiseen | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



KOKEMUSTOIMINTAVERKOSTO

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | <p>A2 Esteettömyyden tarkistuslista</p> <p>A3 Peruskoulutuksen markkinointikirje</p> <p>A4 Hakulomake</p> <p>A5 Alkuhaastattelulomake</p> | <p>A7_A Valinta/Infokirje sekä ennakkotehtävän ohjeistus osallistujille pe-la + pe-la + la</p> <p>A7_B Valinta/Infokirje sekä ennakkotehtävän ohjeistus osallistujille pe-la + la + pe-la</p> <p>A8 Pohja päiväohjelmalle</p> | |
| | Liitteet B: Koulutuksen materiaalit | <p>B1 Diat verkoston esittely ja kokemustoiminnan käsitteistö</p> <p>B2 Diat toimintaympäristöjä ja tehtäviä</p> | <p>B3 Rakentavan palautteen ohje</p> <p>B4 Ohjeistus 2min esittelyvideon tekoon ja vientiin kokemuspankkiin</p> <p>B5 Kokemustoimijan toiminnan periaatteet</p> | |
| | Liitteet C: Todistukset, lomakkeet ja palautelinkit | <p>C1/A CV-lomake tulostettava</p> <p>C1/B CV-lomake sähköinen</p> <p>C1/C CV-täyttöohje</p> | <p>(C3 Koulutuksen palautelomake) suositus täyttää sähköisenä linkin kautta löytyy linkkilistasta C5</p> <p>C4 Näytön arvioinnin lomake</p> | |

Kokemustoimijoiden peruskoulutus 2019



| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|--|
| | | C2 Todistus pohja | C5 Linkkilista sähköisiin materiaaleihin | |
| | Liitteet D: Kokemustoimijan käyttöön | <p>D1 Dia yhteystiedot liitettäväksi kokemustoimijan esitykseen</p> <p>D2 Dia kokemusosaamisen käsitteet</p> <p>D3 Esite kuka on kokemustoimija pdf esite</p> | <p>D4 Esite Kokemusosaamisen käsitteet pdf</p> <p>D5 Someohje</p> | |